



# Información de Reunificación

(POR FAVOR IMPRIMA CLARAMENTE)

Tenga identificación con foto disponible para mostrarle al personal del distrito escolar.

Nombre del Estudiante .....

Grado del Estudiante..... Número del Celular del Estudiante .....

Nombre de la persona que recoge al estudiante .....

Firma .....

Número de teléfono de la persona que recoge al estudiante .....

Relación al estudiante recogido.....

¿La identificación de foto encaja con el nombre de la persona que recoge al estudiante? Sí o No

## Para completar por el parent:

Imprima el Nombre del Estudiante Otra Vez .....

Grado del Estudiante .....

Cumpleaños del Estudiante .....

Firma .....

Imprima su Nombre .....

Fecha .....

He leído y entiendo estas instrucciones.

**Firma del Padre o Tutor**

6. Por favor no le grite al personal de la escuela o del distrito. Completemos esto lo más rápido posible.

5. Si ha habido una lesión u otras preocupaciones, puede pedirse reunirse con un consejero.

Por favor cambie la ubicación de reunificación.

4. Despues del registro, el personal partira esta tarjeta en dos y un corredor será enviado para traer a su estudiante.

3. Selecciona la fila de registro basada en apellido del estudiante o grado del estudiante.

Puede tomar un poco verificara su identidad.

2. Prepare su identificación (si usted no tiene identificación con usted, por favor muévase al lado de la linea/fila,

1. Por favor complete la información del otro lado de esta tarjeta.

## Instrucciones

Primero, queremos agradecerle su paciencia durante esta reunificación. Compartimos la misma meta durante este proceso: Reunirlo a Ud. y a su estudiante lo más rápido posible. La razón por la cual estamos haciendo esto es que un acortamiento ha ocurrido en la escuela que nos manda a juntarle personalmente con su niño.

## Reunificación